

Apprendre à créer son entreprise

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Valider la stratégie et la faisabilité financière de votre projet
- Démarrer votre activité dans les meilleures conditions
- Savoir gérer son entreprise



COMPETENCES VISEES

- ✓ Acquérir une méthodologie et des outils pour concevoir un business plan
- ✓ Etablir un plan financier prévisionnel
- ✓ Connaître les documents liés aux aspects de la création / immatriculation
- ✓ Connaître les bases du cadre légal de fonctionnement d'une entreprise
- ✓ Utiliser les techniques de la gestion d'une entreprise
- ✓ Mettre en place une démarche réactive de gestion d'entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - Elaborer son business plan

- Le plan de développement
- Le projet stratégique
- Les paramètres financiers du projet
- Vérifier la « solidité » du business plan
- Réussir la présentation de son business-plan

Module 2 - Bien démarrer son activité

- Votre entreprise et sa post-immatriculation :
 - . documents à conserver
 - . élaborer un modèle de facture
 - . échéances fiscales et sociales
 - . obligations du chef d'entreprise
- L'organisation de votre entreprise et le démarrage de votre activité :
 - . identifier les documents à retranscrire en comptabilité
 - . la méthodologie de classement
- Synthèse de la session :
 - . réflexion sur les applications concrètes à mettre en œuvre dans son environnement
 - . conseils personnalisés

Module 3 - Savoir piloter son entreprise

- La relation avec l'expert-comptable :
 - . les tâches de chacun
 - . la lettre de mission de l'expert-comptable et sa responsabilité
- Le suivi et le pilotage quotidien de l'entreprise :
 - . l'essentiel des notions de gestion, la logique de rentabilité
 - . outils pratiques
- Coût de revient et prix de vente
- Synthèse de la session

Formation en groupe

En inter (centre de formation)

REF-CE002

Tarif : 1 470 €
(Petits déjeuners offerts)

Durée : 4 jours soit 28 heures

Public visé

Toute personne ayant un projet de création d'entreprise.

Pré-requis

Savoirs de base obligatoires (savoir lire, écrire, compter)

Participants : 4 à 6 stagiaires

Formateur

Compétences en création d'entreprise et gestion. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

Méthode pédagogique et technique

Formation dispensée de façon active avec de nombreux cas pratiques : cas d'entreprise, études de cas tirées de situations réelles. Pédagogie participative favorisant le partage d'expériences et d'expertises. Support de cours. Cours collectifs en salle. Accompagnement et travaux dirigés personnalisés. Bilan diagnostic individuel. Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation.

Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.

Evaluation des compétences acquises au fur et à mesure de la formation par des quizz

En fin de formation

- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de fin de formation



SAS PARTNERS CONSULTING

Immeuble Côté Mer – Rue de l'Industrie – ZI Jarry, 97122 BAIE-MAHAULT

☎ 0590 86 42 41 - contact@partnersconsulting-gp.com

Siret 828 288 68800025 - APE 8559A Déclaration d'activité : 01973126197