

Les fondamentaux du management

« Management pour nouveaux managers »



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- o Acquérir des méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien.
- o Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager.

COMPETENCES VISEES

- ✓ Comprendre le rôle et la posture du manager
- ✓ Identifier son identité managériale et son leadership
- ✓ Développer ses compétences managériales pour engager et faire grandir ses équipes
- ✓ Renforcer la motivation et la coopération dans son équipe
- ✓ Adapter son style de management en fonction de ses collaborateurs
- ✓ Développer l'autonomie et la responsabilisation de ses collaborateurs au quotidien

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - Savoir se positionner comme manager et identifier son style de management

- o Identifier précisément son rôle
- o Évaluer ses pratiques actuelles et identifier les axes d'amélioration
- o Découvrir son style de management et l'adapter au degré de maturité de son équipe

Module 2 - Mesurer la performance de son équipe et améliorer son efficacité

- o Les facteurs contribuant à l'efficacité : qualité, rendement, délai...
- o Mettre en œuvre un Plan de Mise en Performance de son unité
- o Actions à mettre en place pour améliorer l'efficacité de l'équipe : réunions flash, management visuel, plan d'action

Module 3 - Savoir déléguer efficacement pour renforcer l'autonomie de son équipe

- o Apprendre à déléguer : quelles missions, à qui, jusqu'où ?
- o Redéfinir ses priorités et celles de ses collaborateurs : fixer des objectifs clairs et mesurables

Module 4 - Motiver ses collaborateurs et renforcer la cohésion

- o Méthodes et outils pour motiver durablement
- o Récompenser les performances individuelles et collectives

Module 5 - Evaluer les situations difficiles et intervenir efficacement

- o Méthodes pour résoudre les problèmes en groupe
- o Savoir gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe
- o Savoir utiliser le conflit pour renforcer l'esprit d'équipe

Formation en inter (centre de formation)
Ou intra-entreprise

REF-MNG001

Tarif : 1 155 €
(Petits déjeuners offerts)

Durée : 3 jours soit 21 heures

Public visé : Manager, Cadre récemment nommé
Nouveau ou futur responsable d'équipe

Prérequis : S'apprêter à prendre un poste de manager ou exercer les fonctions de manager depuis peu

Participants : 4 à 8 stagiaires

Formateur

Compétences en gestion des ressources humaines et des relations dans l'organisation. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

Méthode pédagogique et technique

- Formation dispensée de façon active avec des mises en situation.
 - Echanges et synergie entre les stagiaires, à partir des expériences de chacun, alternance d'exposés, de travaux pratiques, de mises en situation avec exercices afin d'explorer les comportements.
- Supports de cours
Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation. Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée. Evaluation tout au long de la formation par des questionnaires-test avec autocorrection et jeux pédagogiques.

En fin de formation

- Evaluation du transfert des acquis
- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de formation



SAS PARTNERS CONSULTING

Immeuble Côté Mer – Rue de l'Industrie – ZI Jarry, 97122 BAIE-MAHAULT

☎ 0590 86 42 41 - contact@partnersconsulting-gp.com

Siret : 828 288 68800025 – APE : 8559A - Déclaration d'activité : 0197 126197