

## Formateur occasionnel et prise de parole en public

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- o Concevoir et animer une séquence de formation : identifier les étapes propres à une animation de formation pour adultes.
- o Identifier et définir les méthodes et techniques pédagogiques existantes.
- o Concevoir une stratégie pédagogique gagnante.
- o Prendre la parole en public en ayant préparé ou non son intervention.



### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### Module 1 \_ (3 jours)

##### Rôle du formateur occasionnel

- o Brainstorming, échanges
- 1 - Poser le cadre de l'intervention**
  - o Connaissance du public, objectifs visés
  - o Types de formation : sensibilisation, entraînement méthodologique ou technique, perfectionnement
  - o Etapes de l'appropriation : motivation, écoute, compréhension, mémorisation, restitution
  - o Les besoins d'un groupe en formation et le rôle du formateur
- 2 - Concevoir l'action de formation**
  - o Identifier les enjeux
  - o Définir les objectifs pédagogiques à partir des objectifs opérationnels
  - o Définir les messages clés à transmettre
  - o Choisir les méthodes pédagogiques adéquates et organiser la progression pédagogique
- 3 - Animer efficacement la formation**
  - o Prendre en main un groupe
  - o Susciter la participation, motiver, impliquer chacun
  - o Gérer les situations délicates
  - o Evaluer la formation
- 4 - Evaluer l'effet de l'intervention**
  - o Pour l'auditoire
  - o Pour le formateur occasionnel
  - o Impact de l'intervention dans la vie professionnelle

#### Module 2 \_ (2 jours)

##### Se préparer à la prise de parole

- o Connaître et apprendre à maîtriser ses réactions physiques
- o Les 3 phases d'une prise de parole : préparation, action, retour
- o Savoir gérer son stress et se défendre en milieu professionnel
- 5 - Maîtriser sa communication verbale et non verbale**
  - o Les éléments clés d'une communication verbale réussie
  - o Les différents messages non verbaux : attitude, gestuelle, regard, voix...
  - o Valoriser et rythmer son discours pour renforcer son impact : modulation de la voix, respiration et changements de ton
- 6 - Structurer son message et préparer le contenu de son intervention**
  - o Déterminer son objectif et construire ses arguments pour rendre ses propos convaincants
  - o Utiliser l'accord préalable et les 4 grandes familles d'argument
  - o Mettre en valeur ses intentions
  - o Capturer l'attention de son auditoire avec l'accroche...
- 7 - Savoir se mettre en scène : délivrer un message assertif**
  - o Évaluer l'environnement : enjeux de pouvoir et attentes des interlocuteurs
  - o Donner une image positive dès la première prise de parole
  - o S'affirmer et garder le contrôle
  - o Savoir se rendre disponible, mobiliser ses idées pour être dans l'ici et le maintenant
- 8 - Gérer un auditoire difficile**
  - o Traiter efficacement l'opposition pour obtenir l'adhésion
  - o Savoir écouter son interlocuteur et gérer la relation à l'autre
  - o Reconnaître les jeux psychologiques et sortir des situations de blocage
- 9 - Optimiser la communication de son image**
  - o Développer l'expression, la performance, la confiance en soi
  - o Intégrer les enjeux des codes et de l'apparence dans la vie professionnelle
  - o Créer une distanciation entre la dimension personnelle et la dimension professionnelle
  - o Manager son image professionnelle

### Formation Inter (centre de formation)

REF-EP007

Tarif : 1675 €  
(Petits déjeuners offerts)

**Durée : 5 jours soit 35 heures** (3 jours formateur occasionnel et 2 jours prise de parole en public)

**Public visé :** Toute personne souhaitant devenir Formateur Occasionnel.

Les collaborateurs avec une expertise métier reconnue, amenés à former de nouveaux arrivants, des utilisateurs, des clients...

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas d'expérience préalable en matière de formation. Aucun prérequis.

**Participants :** 4 à 8 stagiaires

#### Formateur

Expert de la formation et de l'ingénierie pédagogique. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

#### Méthode pédagogique et technique

- Formation-action : vous êtes « concepteur » et « animateur » pendant la formation, avec le feed-back personnalisé du formateur. Mises en situation à partir de jeux de rôles. Exemples d'outils à mettre en place. Support de cours. Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

#### Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation

Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.

Evaluation tout au long de la formation par des questionnaires - test avec autocorrection et jeux pédagogiques.

#### En fin de formation

- Evaluation du transfert des acquis
- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de formation

