

Management d'équipe

« Manager des hommes et des équipes »

OBJECTIFS DE LA FORMATION



- Se situer dans son fonctionnement et ses habitudes du quotidien.
- Partager et intégrer un ensemble cohérent et concret d'outils et de techniques de management éprouvés.
- Comprendre et identifier les différents comportements et s'adapter efficacement aux traits de personnalité propres à chaque collaborateur.

COMPETENCES VISEES

- ✓ Clarifier son rôle de manager et identifier sa valeur ajoutée
- ✓ Comprendre le fonctionnement de l'individu
- ✓ Maîtriser les techniques de management
- ✓ Communiquer sans agressivité en situation de tension
- ✓ Diagnostiquer les situations managériales pour adapter son management

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - Clarifier le rôle du manager et identifier sa valeur ajoutée

- Dans un contexte de changement, que peut-on attendre d'un manager aujourd'hui ?
- Comment chacun se positionne-t-il dans son environnement (hiérarchique et transversal) ?
- Quelles sont les conditions à réunir pour fonctionner efficacement avec son équipe ?

Module 2 - Comprendre le fonctionnement de l'individu

- Qu'est-ce qui démotive aujourd'hui un individu, une équipe ?
- Comment le manager peut-il jouer un rôle sur l'efficacité et la motivation de ses collaborateurs ?
- Analyse des profils de personnalité de chacun à l'aide d'un outil de communication adapté (questionnaire + grille de lecture)

Module 3 - Maîtriser les techniques de Management

- Prendre sa place de manager au sein de sa structure : définition de poste et mission du manager au sein d'un projet, organigramme, tableau de bord du pilotage de l'activité
- Mobiliser son équipe : les règles à appliquer pour développer la cohésion d'une équipe, l'animation des réunions
- Motiver ses collaborateurs : entretiens individuels de management, entretiens annuels individuels, entretiens de pilotage de l'activité
- Jouer son rôle de « coach » : l'intégration d'un nouveau collaborateur, l'accompagnement individuel, le transfert du savoir-faire.
- Organiser sa propre activité : la délégation et son suivi
- S'affirmer en tant que manager : les techniques d'affirmation de soi et d'autorité (savoir dire non, faire une demande / critique, l'annonce de décision, le rappel à l'ordre et le recadrage), les techniques de communication orale

Module 4 - Diagnostiquer les situations managériales pour adapter son management

- Face aux différentes situations de management rencontrées, intégrer les outils présentés pour être capable de : faire le bon diagnostic en identifiant les pouvoirs et enjeux en présence, bâtir le plan d'actions approprié avec sa zone de manœuvre, agir et gérer les risques.

Formation en inter (centre de formation)
Ou intra-entreprise

REF-MNG003

Tarif : 1 470 €
(Petits déjeuners offerts)

Durée : 28 heures soit 4 jours

Public visé : Cadres, Managers, Responsables

Toute personne assurant des responsabilités d'encadrement à titre hiérarchique ou transversal.

Prérequis : Occuper des fonctions d'encadrement, même depuis peu.

Participants : 4 à 6 stagiaires

Formateur

Compétences en gestion des ressources humaines et des relations dans l'organisation. Formateur ayant une expérience significative dans le cadre de la formation professionnelle d'adultes.

Méthode pédagogique et technique

- Formation dispensée de façon active avec des mises en situation, jeux de rôle.
- Echanges et synergie entre les stagiaires, à partir des expériences de chacun, alternance d'exposés, de travaux pratiques, de mises en situation avec exercices afin d'explorer les comportements. Supports de cours Utilisation du paperboard numérique & de l'écran tactile.

Evaluation et suivi de la formation

Entretien d'évaluation du stagiaire en début de formation. Suivi de l'exécution de la formation par la fiche de présence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée. Evaluation tout au long de la formation par des questionnaires-test avec autocorrection et jeux pédagogiques.

En fin de formation

- Evaluation du transfert des acquis
- Questionnaire de satisfaction à renseigner
- Attestation de formation



SAS PARTNERS CONSULTING

Immeuble Côté Mer – Rue de l'Industrie – ZI Jarry, 97122 BAIE-MAHAULT

☎ 0590 86 42 41 - contact@partnersconsulting-gp.com

Siret : 828 288 68800025 – APE : 8559A - Déclaration d'activité : 01973126197